Stiúrthóir Taighde agus Oiliúna (Príomhoifigeach) – Foirm Iarratais



|  |
| --- |
|  **SONRAÍ PEARSANTA** |
| **Teideal:** | **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:**  | **Fón:****R-phost:** |
| An Saoránach de chuid na hÉireann/LEE tú? Sea/Ní heaMás rud é nach ea, an bhfuil tú incháilithe ar obair in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| Do ThoiliúLe go nglacfaidh Oifig an Rialaitheora Pleanála (OPR) le d’fhoirm iarratais, ní mór duit toiliú a sholáthar do OPR d’iarratas ar phost a phróiseáil. I gcomhréir leis an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), is gá do OPR sonraí pearsanta iarrthóirí a phróiseáil d’fhonn cur ar chumas na heagraíochta measúnú a dhéanamh ar a n-oiriúnacht d’fhostaíocht agus d’fhonn a bhfostaíocht a riar, i gcomhréir le Polasaí Príobháideachta Sonraí OPR agus Polasaí OPR um Chosaint Sonraí atá ar fáil ó OPR ach iad a iarraidh. Is féidir leat do thoiliú a tharraingt siar ag am ar bith trí theagmháil a dhéanamh le dataprotection@opr.ie. Tá sé de cheart agat freisin rochtain agus ceartú nó scrios a lorg ar shonraí pearsanta, nó srianadh ar phróiseáil nó cur i gcoinne na próiseála ar do shonraí pearsanta. Déan teagmháil leis an Oifigeach Cosanta Sonraí le haghaidh tuilleadh sonraí ina leith seo. Tá sé de fhreagracht ortsa toiliú a fháil ó theistiméirí sula dtabharfaidh tú a sonraí pearsanta dúinne. Chun amhras a sheachaint, ní mian le OPR aon eolas rúnda nó dílsithe (nó paitinnithe) a fháil a fuair tú ó d’fhostóirí roimhe. Ní bheidh rochtain ar do shonraí iarratais ach ag fostaithe áirithe OPR – amhail do bhainisteoir(í) ionchasach(a) sa todhchaí, fostaithe ar Fhoireann Acmhainní Daonna, agus TF (ar chúiseanna cothabhála amháin) – agus fostaithe áirithe dár soláthraithe seirbhísí seachtracha a thacaíonn le OPR le riarachán ar iarratais earcaíochta. Ní sholáthróidh OPR aon sonraí d’aon tríú páirtí seachas iad siúd atá sainaitheanta thuas gan cead sonrach uaitse. Coimeádfaidh OPR sonraí pearsanta na n-iarrthóirí nach mbeidh rath orthu ar feadh 3 bliana i ndiaidh an dáta ar a líonfar an ról.Bainfear úsáid as na sonraí iarratais a sholáthróidh tú chun measúnú a dhéanamh ar d’iarratas ar fhostaíocht le OPR, chun d’eolas a fhíorú agus chun seiceálacha teistiméireachta a dhéanamh, agus chun cumarsáid a dhéanamh leat. Má ghlacann tú le fostaíocht le OPR beidh an t-eolas a bhaileofar mar chuid de do thaifead fostaíochta agus bainfear úsáid as do chúiseanna fostaíochta i gcomhréir lenár bPolasaí um Chosaint Sonraí agus Polasaí Príobháideachta Sonraí. Tá sé de cheart agat gearán a dhéanamh leis an gCoimisiún Cosanta Sonraí maidir le próiseáil mhídhleathach ar do shonraí. Cuir tic sa bhosca le toiliú a dhearbhú do phróiseáil OPR ar d’iarratas i gcomhréir leis an bhFógra Príobháideachta thuas.**Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach roinn den fhoirm a chomhlánú.
2. Ní mór d’iarrthóirí litir chumhdaigh a sholáthar a thugann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost agus foirm iarratais chomhlánaithe i bhformáid PDF.
3. Ní dhéanfar iarratais neamhiomlána a mheas don ghearrliostú.
4. Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an dáta deiridh faoi chúinsí ar bith.

**BA CHÓIR IARRATAIS A CHUR LE R-PHOST CHUIG**: recruiting@opr.ie**IS É AN 16 NOLLAIG 2022 AN DÁTA DEIRIDH**  |
| 1. **DEARBHÚ AN IARRTHÓRA**
 |
| Tá an t-eolas ar fad a thugtar an iarratas seo, chomh fada agus is eol dom, fíor agus ceart.Tuigim, má fhaightear amach go bhfuil cheann de na sonraí a thugtar san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfar gníomh a dhéanamh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar. |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** – Tabhair thíos, in ord dáta, ag tosú le do ról reatha, sonraí iomlána ar gach fhostaíocht idir an dáta ar a d’fhág tú coláiste agus an dáta reatha. Níor chóir go mbeadh aon tréimhse idir na dátaí sin gach cuntas. Cuir taifid nua leis más gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST**(cur síos gonta ar dhualgais agus gnóthachtálacha) | **DÁTA Ó** | **DÁTA GO** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST**(cur síos gonta ar dhualgais agus gnóthachtálacha) | **DÁTA Ó** | **DÁTA GO** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST**(cur síos gonta ar dhualgais agus gnóthachtálacha) | **DÁTA Ó** | **DÁTA GO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht** | **Institiúid Acadúil** | **Cúrsa** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/CUMAINN GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** Tabhair sonraí faoi bheirt Mholtóirí a bhfuil aithne acu ort.

(Ní dhéanfar teagmháil le Moltóirí ach amháin má tá tairiscint fostaíochta déanta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh R-phoist: | Seoladh R-phoist: |
| Cén ghaol atá acu leatsa: | Cén ghaol atá acu leatsa: |

**Measúnú Inniúlachta**

Sna ranna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar chuid de do ghnóthachtálacha pearsanta go dtí seo a léiríonn scileanna agus inniúlachtaí áirithe atá sainaitheanta mar riachtanais do phost mar Príomhoifigeach.

Le 200 focal ar a mhéid sa spás a thugtar faoi gach inniúlacht, leag amach go gonta sampla maith, dar leat, den chaoi inar léirigh tú d’inniúlacht i ngach deann de na réimsí sin. Ba chóir go n-áireodh do shampla cur síos gonta ar nádúr an taisc/na faidhbe, a léirigh an scil a bhí de dhíth agus an toradh. Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **CEANNAIREACHT & TREOIR STRAITÉISEACH** |
|  |

|  |
| --- |
|  **BREITHIÚNAS AGUS CINNTÍ A DHÉANAMH** |
|  |

|  |
| --- |
| **TORTHAÍ A BHAINISTIÚ AGUS A SHOLÁTHAR** |
|  |

|  |
| --- |
| **CAIDRIMH/CUMARSÁID A THÓGÁIL** |
|  |

|  |
| --- |
| **EOLAS SPEISIALTACHTA, SAINEOLAS AGUS FÉIN-FHORBAIRT** |
|  |

|  |
| --- |
| **TIOMANTAS DO CHAIGHDEÁIN NA SEIRBHÍSE POIBLÍ** |
|  |

|  |
| --- |
| **EOLAS BREISE**Tabhair aon eolas breise atá ábhartha, dar leat, dod’ iarratas |
|  |